

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета

от «10» июня 2021 г. № 11

(в ред. от «17» июня 2022 г. № 12)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА основной профессиональной образовательной программы

40.04.01 Юриспруденция

Код, направление подготовки

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Направленность (профиль)

магистратура

уровень высшего образования

очная, заочная

Форма обучения

2021

год начала подготовки

Сыктывкар
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Документы на основании которых сформировано содержание ОПОП
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Направленность (профиль)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа) подготовки магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является комплексным методическим документом, регламентирующим реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования поколения 3++ (далее – ФГОС ВО), с учетом законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных служащих.

ОПОП содержит компетентностно-квалификационную характеристику выпускника (области и сферы профессиональной деятельности, типы задач профессиональной деятельности, планируемые результаты освоения (компетенции) программы), содержание и организацию образовательного процесса, регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;
- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;
- «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденный Минтрудом России;
- Устав ГОУ ВО КРАГСиУ;
- Локальные нормативные акты ГОУ ВО КРАГСиУ.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования поколения 3++;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;
з.е. – зачетная единица;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ВКР – выпускная квалификационная работа.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Профессиональная деятельность выпускника, освоившего программу магистратуры, направлена на выполнение профессиональных задач в области правового обеспечения деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу магистратуры, может включать работу: в федеральных и региональных органах исполнительной и законодательной власти, органах местного самоуправления, иных государственных учреждений.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу магистратуры, может быть направлена на решение задач в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее вместе – федеральные законы) и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими¹.

Область профессиональной деятельности² и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

¹ Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям и Методический инструментальный по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим.

² [Таблица](#) приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- нормотворческий;
- правоприменительный.

2.2. Документы на основании которых сформировано содержание ОПОП:

- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;
- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;
- «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденный Минтрудом России.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности ³	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука (в сфере научных исследований)	научно-исследовательский	проведение научных исследований по правовым проблемам
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно-управленческий	осуществление организационно-управленческих функций, в том числе стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов
	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
	нормотворческий	выяснение точного смысла, содержания нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования; использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов

³ По реестру Минтруда России

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль): «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: магистр.

3.3. Объем программы составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения: очная, заочная.

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения – 2 года,

при заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.И-1.3-1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения
			УК-1.И-1.У-1. Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
			УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
			анализ правовой информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1. И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа правовых источников информации	УК-1.И-2.У-1. Умеет оценивать адекватность и достоверность информации о проблемной ситуации, работать с противоречивой информацией из разных источников
			УК-1.И-2.У-2. Умеет находить решение проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта
			УК-1.И-2.У-3. Умеет определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей между правовым регулированием и последствий их правоприменения
		УК-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации правовым способом в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	УК-1.И-3.У-1. Осуществляет и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации правовым способом, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии
			УК-1.И-3.У-2. Умеет сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии
			УК-1.И-3.У-3. Умеет разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.И-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	УК-2.И-1.3-2. Знает методы и модели структуризации проекта
			УК-2.И-1.3-1. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами
			УК-2.И-1.3-2. Знает методы и модели структуризации проекта
			УК-2.И-1.3-3. Знает методы управления рисками проекта на

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
			всех стадиях его жизненного цикла
			УК-2.И-1.У-1. Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта
			УК-2.И-1.У-2. Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений
		УК-2. И-2. Демонстрирует способность управления проектами	УК-2.И-2.3-1. Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими
			УК-2.И-2.3-2. Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности
			УК-2.И-2.3-3. Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла
			УК-2.И-2.У-1. Умеет планировать реализацию проекта
			УК-2.И-2.У-2. Умеет оценивать эффективности проектов
			УК-2.И-2.У-3. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	УК-3.И-1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы
			УК-3.И-1.3-2. Знает методы и технологии организации эффективной команды
			УК-3.И-1.У-1. Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды
			УК-3.И-1.У-2. Умеет проектировать методы эффективной командной работы
Коммуникации	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном	УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка	УК-4.И-1.У-1. Самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
	(ых)языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	значимых целей, в т.ч. на иностранном языке УК-4.И-1.У-2. Составляет, редактирует на государственном языке РФ и/или иностранном языке, и выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
		УК-4.И-2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УК-4. И-2. У-1. Умеет эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач
			УК-4. И-2. У-2. Умеет разрабатывать стратегию командного взаимодействия
			УК-3. И-2. У-3. Умеет обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.И-1.3-1. Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
			УК-5.И-1.3-2. Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
			УК-5.И-1.3-3. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
		УК-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.И-1.У-1. Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
			УК-5.И-1.У-2. Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
			УК-5.И-1.У-3. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты	УК-6.И-1.3-1. Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
здоровье сбережение)	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	УК-6.И-1.3-2. Знает способы самооценки и самоопределения
			УК-6.И-1.У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
		УК-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	УК-6.И-2.У-1. Умеет проводить анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности
			УК-6. И-2. У-2. Умеет корректировать планы личного и профессионального развития

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1. И-1. Анализирует правоприменительную практику, обобщает и систематизирует комплекс правовых проблем	ОПК-1. И-1. У-1. Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку.
			ОПК-1. И-1. В-1. Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил.
			ОПК-1. И-1. В-2. Владеет умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики, готов нести за них ответственность
			ОПК-1. И-1. У-2. Умеет принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
			правоприменительной практики.
			ОПК-1. И-1. 3-1. Знает этические принципы нормы и правила принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2. И-1. Способен применять различные методы и технологии проведения экспертизы и подготовки экспертных юридических заключений	ОПК-2. И-1. 3-1. Знает понятие, сущность и состав юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
			ОПК-2. И-1. 3-2. Знает методику проведения собственно правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
			ОПК-2. И-1. У-1. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
			ОПК-2. И-1. В-1. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов
			ОПК-2. И-1. 3-2. Знает основы методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3. И-1. Способен анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3. И-1. У-1. Умеет готовить предложения по совершенствованию законодательства, разработке законопроектов
			ОПК-3. И-1. У-2. Умеет преодолевать пробелы и коллизии норм права.

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4. И-1. Способен аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме	ОПК-4. И-1. 3-1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений
			ОПК-4. И-1. У-1. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию
			ОПК-4. И-1. 3-2. Знает логические приемы построения устной и письменной речи в профессиональной деятельности.
			ОПК-4. И-1. В-1. Владеет навыками профессиональной аргументации
			ОПК-4. И-1. В-2. Владеет навыками публичных выступлений с аргументацией своей позиции
			ОПК-4. И-1. В-3. Владеет навыками осуществлять профессиональное представительство органах власти
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5. И-1. Способен составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ОПК-5. И-1. У-1. Умеет выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования
			ОПК-5. И-1. В-1. Владеет навыками составления нормативных (индивидуальных) правовых актов.
			ОПК-5. И-1. У-2. Умеет использовать официально-деловой стиль при составлении правовых документов ненормативного характера
			ОПК-5. И-1. У-3. Умеет использовать правила юридической техники для составления нормативных правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать	ОПК-6. И-1. Способен осуществлять	ОПК-6. И-1.3-1. Знать морально-нравственные

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
	соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	категории и нормы, обеспечивающие уважение чести и достоинства человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности юриста;
			ОПК-6. И-1. 3-2. Знать содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; основные этические понятия и категории; особенности этикета юриста, его основные формы и функции.
			ОПК-6 И-1.3-3. Знать содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий;
			ОПК-6. И-1.3-4. Знать специфику профессиональной морали сотрудников в различных видах юридической деятельности, с процессами социального взаимодействия и работы в команде
			ОПК-6. И-1. У-1. Умеет уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
		ОПК-6. И-2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ОПК-6. И-2. 3-1. Знать базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
			ОПК-6. И-2. 3-2. Знать социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий
			ОПК-6. И-2. У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
			ОПК-6. И-2. У-2. Умеет выявлять несоответствие поведения этическим нормам поведения юриста при решении задач профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
			ОПК-6. И-2. В-1. Владеет навыками предупреждения и пресечения юридически неэтичного поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.И-1. Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения поставленных задачи профессиональной деятельности	ОПК-7.И-1.3-1. Знает общие и специализированные пакеты прикладных программ
			ОПК-7.И-1.У-2. Умеет работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне
		ОПК-7. И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы	ОПК-7. И-2. 3-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы
			ОПК-7. И-2. У-2 Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
<i>Тип задачи профессиональной деятельности: Научно-исследовательский</i>		
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1. И-1. Применяет инструменты научного познания и практики исследования в области права	ПК-1. И-1. 3-1. Знает направления современных научных исследований в области права
		ПК-1. И-1. У-1. Умеет работать с первоисточниками, анализировать научные литературные источники, критически

		оценивать теорию и практику применения правовых норм
		ПК-1. И-1. У-2. Умеет применять категориальный и методологический аппарат современной науки в области права, методы исследования
		ПК-1. И-1. 3-2. Знает порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов научно-исследовательской работы
Тип задачи профессиональной деятельности: Правоприменительный		
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2. И-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2. И-1. 3-1. Знает основные направления и приоритеты государственной политики в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов (организаций)
	ПК-2. И-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2. И-2. У-1. Умеет анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности, совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом
	ПК-2. И-3. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2. И-3. У-1. Умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Тип задачи профессиональной деятельности: Организационно-управленческий		
ПК-3 Способен определять основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации	ПК-3. И-1. Способен принимать оптимальные управленческие решения; воспринимать анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-3. И-1. 3-1. Знает основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации.
		ПК-3. И-1. В-1. Демонстрирует способность принятия и исполнения управленческого решения.
		ПК-3. И-1. 3-2. Знает методологические основы разработки управленческих решений
		ПК-3. И-1. 3-3. Знает способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов
		ПК-3. И-1. У-1. Умеет определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер
Тип задачи профессиональной деятельности: нормотворческий		
ПК-4. Способен разрабатывать	ПК-1. И-1. Способен разрабатывать нормативно-	ПК-4. И-1. У-1. Умеет работать со справочными правовыми системами

нормативно-правовые акты	правовые акты с использованием информационных технологий и правил составления документов	«Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне; ПК-4. И-1. У-2. Умеет выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования; ПК-4. И-1. В-1. Владеет навыками использования официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера; ПК-4. И-1. В-2. Владеет навыками использования правил юридической техники для составления нормативных правовых актов.
--------------------------	--	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы.

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Академией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части программы без учета объема ГИА составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

5.2. Типы практики.

Виды и типы практик, осваиваемые обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС ВО и видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник магистратуры:

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:
правоприменительная практика;
научно-исследовательская работа;
преддипломная практика.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Последовательность освоения образовательной программы определяется календарным учебным графиком и учебным планом.

Календарный учебный график – документ, определяющий чередование видов учебной деятельности и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года, утверждается в структуре образовательной программы (Приложение 1).

Учебный план ОПОП магистратуры по направлению подготовки отражает логическую последовательность освоения ее разделов и блоков, утверждается в структуре образовательной программы (Приложение 2).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик⁴

Каждая дисциплина (модуль) реализуется в соответствии с рабочей программой, которая, как правило, ежегодно обновляется и включает в себя методические указания и фонды оценочных средств, утверждается в структуре образовательной программы (Приложение 3).

5.6. Итоговая (государственная итоговая) аттестация.

В Блок 3 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с образовательной программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится обучающийся. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач и формируется с учетом предложений органов государственной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов государственной власти.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется Программа, включающая требования к проведению итоговых испытаний и Фонды оценочных средств.

⁴ Учебные практики могут входить в состав крупных образовательных модулей

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры и закреплены разделом IV ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.